

**Частное образовательное учреждение высшего образования "Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Н.А.Еськова

31 августа 2023 г.

**Исполнительное производство**  
**Аннотация**  
**рабочей программы дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра правовых и гуманитарных дисциплин</b>
Учебный план	40.03.01 Юриспруденция Профиль "Гражданское и предпринимательское право"
Квалификация	<b>юрист</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Общая трудоемкость	<b>5 ЗЕТ</b>

Часов по учебному плану	180	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены 6
аудиторные занятия	73,6	
самостоятельная работа	72	
часов на контроль	34,4	

Форма обучения	<b>очно-заочная</b>
Общая трудоемкость	<b>5 ЗЕТ</b>

Часов по учебному плану	180	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены 7
аудиторные занятия	19,6	
самостоятельная работа	151,4	
часов на контроль	9	

Форма обучения	<b>заочная</b>
Общая трудоемкость	<b>5 ЗЕТ</b>

Часов по учебному плану	180	Виды контроля на курсах:
в том числе:		экзамены 4
аудиторные занятия	17,6	
самостоятельная работа	155	
часов на контроль	7,4	

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	<b>6 (3.2)</b>		Итого	
Неделя	16 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18		18	
Практические	54		54	
Контактная работа на аттестацию	1,6		1,6	
Итого ауд.	73,6		73,6	
Контактная работа	73,6		73,6	
Сам. работа	72		72	
Часы на контроль	34,4		34,4	
Итого	180		180	

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	<b>7 (4.1)</b>		Итого	
Неделя	15 5/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	6		6	
Практические	12		12	
Контактная работа на аттестацию	1,6		1,6	
Итого ауд.	19,6		19,6	
Контактная работа	19,6		19,6	
Сам. работа	151,4		151,4	
Часы на контроль	9		9	
Итого	180		180	

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	<b>4</b>		Итого	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	6		6	
Практические	10		10	
Контактная работа на аттестацию	1,6		1,6	
Итого ауд.	17,6		17,6	
Контактная работа	17,6		17,6	
Сам. работа	155		155	
Часы на контроль	7,4		7,4	
Итого	180		180	

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Формирование у студентов научно-мировоззренческой позиции в отношении роли и значения исполнения как стадии юридического процесса и получение практических навыков составления процессуальных документов

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: Б1.О

### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

- 2.1.1 Корпоративное право
- 2.1.2 Юридическая психология
- 2.1.3 ознакомительная практика
- 2.1.4 Уголовный процесс
- 2.1.5 Учебная практика
- 2.1.6 Социология права
- 2.1.7 Юридическая конфликтология
- 2.1.8 Введение в профессиональную деятельность
- 2.1.9 Конституционное право
- 2.1.10 Право социального обеспечения

### 2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

- 2.2.1 Защита прав потребителей
- 2.2.2 Правовое обслуживание юридических и физических лиц
- 2.2.3 Адвокатура
- 2.2.4 Государственная итоговая аттестация
- 2.2.5 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
- 2.2.6 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
- 2.2.7 преддипломная практика
- 2.2.8 Противодействие коррупции

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### ОПК-2.1: Оценивает юридические факты и возникающие на их основе правоотношения

**Знать:** критерии оценки юридических фактов

**Уметь:** сопоставлять и систематизировать юридические факты

**Владеть:** навыками оценки правоотношений на основе юридических фактов

### ОПК-2.2: Выбирает оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела

**Знать:** основы правомерного поведения

**Уметь:** анализировать фактические обстоятельства дела

**Владеть:** навыками выбора оптимального варианта правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела

### ОПК-2.3: Применяет правовой инструментарий для решения профессиональных задач и оформления правоприменительных актов

**Знать:** основные правовые инструменты

**Уметь:** оформлять правоприменительные акты.

**Владеть:** навыками применения правового инструментария для решения профессиональных задач

### ПК-4.3: Представляет интересы граждан и организаций, в том числе их интересы как участников в судах и арбитражных судах по всем делам гражданского и арбитражного судопроизводства

**Знать:** основы гражданского и арбитражного судопроизводства

**Уметь:** определять правовые основы защиты интересов граждан и организаций в судах

**Владеть:** навыками представления интересов граждан и организаций, в том числе их интересы как участников в судах и арбитражных судах по всем делам гражданского и арбитражного судопроизводства

### В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

**3.1 Знать:** понятие, место и роль исполнительного производства в российской правовой системе; особенности правового регулирования исполнительного производства; категории, понятия, институты исполнительного производства и основные нормативные положения, регулирующие осуществление исполнительного производства

**3.2 Уметь:** логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по вопросам исполнительного производства; применять на практике полученные знания

**3.3 Владеть:** навыками анализа практики разрешения вопросов, возникающих в ходе исполнительного производства, оценки правовых последствий судебных актов судов, постановлений судебных приставов-исполнителей, принятых по итогам разрешения такого рода вопросов